

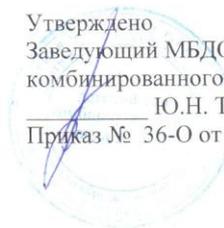
Управление образования Верх-Исетского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад комбинированного вида № 510

---

г. Екатеринбург, ул. Чердынская,6  
Тел.8 (343) 234-35-41  
mdou510\_ekb@mail.ru

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ-детский сад  
комбинированного вида № 510  
протокол № 4 от 20 апреля 2017 года

Утверждено  
Заведующий МБДОУ-детский сад  
комбинированного вида № 510  
Ю.Н. Топанова  
Приказ № 36-О от 20.04.2017 года



**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
**МБДОУ-детский сад комбинированного вида № 510**

Екатеринбург, 2017

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 510 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Компетенция Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие Программы развития МБДОУ,
- принятие образовательной программы МБДОУ,
- принятие планов работы МБДОУ и методических объединений,
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

2.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

## **III. Состав и порядок управления Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

3.3. Секретарь Педагогического совета назначается председателем Педагогического совета на один учебный год.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет работает на основании годового плана, утверждённого заведующим МБДОУ.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости могут быть организованы внеочередные заседания.

3.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.8. Решения Педагогического совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

3.9. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

3.10. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МБДОУ.

#### **IV. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде.

4.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения Педагогического совета,
- количество присутствующих (отсутствующих) педагогов,
- повестка заседания (тема),
- краткое изложение обсуждаемых вопросов,
- решение Педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. В течение трех дней после проведения заседания Педагогического совета протоколы печатаются, нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.5. Все заседания Педагогического совета фиксируются в журнале регистрации протоколов заседаний Педагогического совета МБДОУ. Страницы журнала регистрации протоколов нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в МБДОУ в течении 5 лет и передаются по акту.

Прошито и пронумеровано

4 (четыре) листов

Цифрами прописью

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение - детский сад  
комбинированного вида № 51/6

Заведующий Телькина Ю.Н.





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575944

Владелец Топанова Юлия Николаевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023