

## ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации проектов  
инициативного бюджетирования на территории  
муниципального образования «город Екатеринбург»

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает задачи, цели, принципы инициативного бюджетирования, порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, их реализации на территории муниципального образования «город Екатеринбург», а также зачисления в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – бюджет города) средств участников инициативных групп, направленных на реализацию проектов инициативного бюджетирования, прошедших конкурсный отбор.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

инициативное бюджетирование – форма участия инициативных групп в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств;

инициативная группа – группа совершеннолетних жителей муниципального образования «город Екатеринбург», индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения;

участники проектов инициативного бюджетирования – жители муниципального образования «город Екатеринбург», территориальные общественные самоуправления, товарищества собственников жилья, юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

проект инициативного бюджетирования – проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее – проект);

районная общественная комиссия – коллегиальный совещательный орган, созданный для проведения первого этапа конкурсного отбора проектов для их реализации на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

муниципальный проектный комитет инициативного бюджетирования (далее – проектный комитет) – коллегиальный совещательный орган, созданный для проведения второго этапа конкурсного отбора проектов для их

реализации на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

3. Целью осуществления инициативного бюджетирования является активизация участия жителей муниципального образования «город Екатеринбург» в определении приоритетов расходования средств бюджета города и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

4. Задачами осуществления инициативного бюджетирования являются:  
повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей муниципального образования «город Екатеринбург» в процессы принятия решений на местном уровне, усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов;  
повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;  
развитие взаимодействия между администрациями районов города Екатеринбурга и жителями муниципального образования «город Екатеринбург» при решении вопросов местного значения.

5. Принципы осуществления инициативного бюджетирования:

1) отбор проектов по итогам проведения конкурса (далее – конкурсный отбор);

2) предоставление всем жителям муниципального образования «город Екатеринбург» равных возможностей при выдвижении проектов для участия в конкурсном отборе и их реализации;

3) прозрачность (открытость) бюджетных данных.

6. Целью конкурсного отбора является определение проектов, для реализации которых будут предоставлены средства бюджета города.

7. Конкурсный отбор осуществляется ежегодно в сроки, устанавливаемые постановлением Администрации города Екатеринбурга, в два этапа:

первый этап – конкурсный отбор на уровне района города Екатеринбурга (осуществляет районная общественная комиссия);

второй этап – конкурсный отбор на уровне муниципального образования «город Екатеринбург» (осуществляет проектный комитет).

8. Финансовое обеспечение реализации проектов, отобранных по итогам конкурса, осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных на эти цели решением Екатеринбургской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств инициативных групп, поступивших в бюджет города не позднее 30 календарных дней после проведения конкурсного отбора.

9. Доля финансового участия бюджета города в реализации проекта составляет не менее 5 и не более 50 процентов от его стоимости, но не более 2,5 миллиона рублей.

Из бюджета города предоставляются средства на реализацию проекта по созданию доступной среды для граждан в размере не менее 5 и не более 60 процентов от его стоимости, но не более 2,5 миллиона рублей.

10. Объем средств бюджета города, предусматриваемых на реализацию проектов решением Екатеринбургской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, составляет 1 процент от прогнозного объема поступлений местных налогов в указанный период, но не более 20 миллионов рублей.

11. Средства инициативных групп, направляемые на софинансирование реализации проектов, отобранных по итогам конкурса, зачисляются в бюджет города в форме целевых безвозмездных поступлений.

12. В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) выполнения работ стоимость реализации проекта формируется пропорционально долям участников софинансирования. Сэкономленные средства подлежат возврату участникам инициативной группы в соответствии с установленной долей их участия в софинансировании реализации проекта на основании заявления.

13. Органом муниципального образования «город Екатеринбург», уполномоченным на организацию работы по отбору проектов, является Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга (далее – уполномоченный орган).

14. Главными распорядителями бюджетных средств, направляемых на реализацию проектов, являются отраслевые (функциональные) или территориальные органы Администрации города Екатеринбурга в зависимости от отраслевой направленности проектов.

Главными администраторами доходов бюджета города, направляемых на реализацию проектов, являются отраслевые (функциональные) органы Администрации города Екатеринбурга в зависимости от отраслевой направленности проектов.

15. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проектов осуществляется в зависимости от их отраслевой направленности в порядке, предусмотренном действующим законодательством в сфере закупок, после перечисления участниками инициативных групп в бюджет города средств, необходимых для софинансирования реализации проекта, в полном объеме.

## Глава 2. Общие требования к созданию и организации работы районной общественной комиссии

16. С целью проведения первого этапа конкурсного отбора создается районная общественная комиссия.

17. Положения о районных общественных комиссиях и их персональный состав утверждаются распоряжениями глав администраций районов.

18. Районная общественная комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, членов комиссии и секретаря.

Председатель районной общественной комиссии и его заместитель назначаются из числа представителей администрации района города Екатеринбурга.

Членами районной общественной комиссии являются представители администрации района города Екатеринбурга (50 процентов состава комиссии), а также представители общественных организаций (объединений), профессиональные эксперты.

### Глава 3. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе

19. Участники проектов инициативного бюджетирования, желающие представить свои предложения по определению приоритетных направлений расходования средств бюджета города (далее – предложения), образуют инициативные группы, выбирают представителей, уполномоченных подписывать документы в интересах инициативных групп и представлять их интересы в органах местного самоуправления, других органах, организациях.

Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом (протоколами) общего собрания участников проекта с указанием в нем цели создания инициативной группы, ее состава, описания предложения, сведений о представителе инициативной группы.

20. Предложения должны быть направлены на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Предложения не должны предусматривать реализацию следующих мероприятий:

осуществляемых в отношении объектов, находящихся в государственной и (или) частной собственности, бесхозных объектов;

осуществляемых в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений);

осуществляемых в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург», государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам;

осуществляемых в отношении объектов культового и религиозного назначения;

осуществляемых в отношении объектов культурного наследия;

направленных на выполнение землеустроительных работ;

направленных на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов;

направленных на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

направленных на капитальное строительство, строительство, реконструкцию, требующие проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и (или) прохождения государственной экспертизы;

направленных на решение вопросов в интересах ограниченного круга

благополучателей (например, одной семьи, одного индивидуального жилого дома, этнической группы);

нарушающих целевое назначение земельных участков на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

влекущих негативное воздействие на окружающую среду.

21. На основании сформированных и зафиксированных в протоколе предложений инициативная группа разрабатывает проект.

22. Для участия в конкурсном отборе представитель инициативной группы в течение 30 календарных дней после объявления конкурсного отбора подает в районную общественную комиссию заявку, оформленную в соответствии с приложением № 1 или 2 к настоящему Положению. Если инициативная группа представляет для участия в конкурсном отборе несколько проектов, заявка оформляется отдельно на каждый проект.

23. К заявке прилагаются:

1) протокол (протоколы) собрания (собраний) инициативной группы;

2) проект и приложения к нему;

3) документы, подтверждающие стоимость проекта (сводный (локальный) сметный расчет на работы в рамках реализации проекта, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и др.);

4) проектно-сметная документация, в случае если проектом предусматривается проведение капитального ремонта;

5) опись представленных документов.

При приеме заявки представитель районной общественной комиссии указывает на бланке заявки дату и время ее подачи.

24. Протокол (протоколы) собрания (собраний) инициативной группы должен (должны) содержать:

дату и время проведения собрания;

состав инициативной группы;

фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон представителя инициативной группы;

описание предложения;

информацию об утверждении проекта;

информацию об утверждении перечня и объемов работ, предусмотренных проектом;

информацию о принятии решения о размере доли софинансирования проекта в процентах и в суммовом выражении (в рублях);

подписи участников инициативной группы.

25. Проекты не допускаются к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

представленный проект не соответствует требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения;

в представленных документах содержится недостоверная информация;

представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения;

заявка представлена с нарушением предельного срока, установленного пунктом 22 настоящего Положением;

протокол (протоколы) собрания (собраний) инициативной группы оформлен (оформлены) с нарушением требований, установленных пунктом 24 настоящего Положения;

доля финансового участия бюджета города в реализации проекта предусмотрена с нарушением требований, установленных пунктом 9 настоящего Положения.

26. Проекты, допущенные к участию в конкурсном отборе, в течение семи календарных дней после их представления в районную общественную комиссию направляются в соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации города Екатеринбурга для подготовки заключения о целесообразности их реализации.

27. Отраслевой (функциональный) орган Администрации города Екатеринбурга в течение семи календарных дней готовит заключения о целесообразности реализации проектов и направляет их вместе с проектами в районную общественную комиссию.

28. Инициативная группа в лице ее представителя не позднее пяти календарных дней до даты проведения первого этапа конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в районную общественную комиссию.

#### Глава 4. Порядок проведения первого этапа конкурсного отбора

29. Районная общественная комиссия оценивает проекты, допущенные к участию в конкурсном отборе, на основании критериев, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению, и формирует рейтинг представленных проектов в порядке убывания общего оценочного балла.

30. Проекты, занявшие первое, второе и третье места в рейтинге, в течение пяти календарных дней после проведения первого этапа конкурсного отбора направляются в уполномоченный орган для рассмотрения на заседании проектного комитета и проведения второго этапа конкурсного отбора.

31. Информация об итогах проведения первого этапа конкурсного отбора в течение пяти календарных дней после его проведения размещается на официальном сайте администрации района города Екатеринбурга.

32. Районная общественная комиссия уведомляет инициативные группы о результатах первого этапа конкурсного отбора путем направления информации в электронной форме по адресам, указанным в заявках.

#### Глава 5. Создание и организация работы проектного комитета, порядок проведения второго этапа конкурсного отбора

33. С целью проведения второго этапа конкурсного отбора создается проектный комитет.

34. Проектный комитет формируется в составе руководителя проектного комитета, его заместителя, членов проектного комитета и секретаря.

35. Руководитель проектного комитета осуществляет следующие полномочия:

возглавляет проектный комитет;

подписывает протоколы, в которых фиксируются решения, принятые на заседаниях проектного комитета.

36. В отсутствие руководителя проектного комитета его полномочия осуществляет заместитель руководителя проектного комитета.

37. Секретарь проектного комитета исполняет следующие функции:

осуществляет подготовку заседаний проектного комитета;

приглашает членов проектного комитета на заседания;

ведет протоколы заседаний проектного комитета.

38. Члены проектного комитета осуществляют следующие полномочия:

участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

проводят отбор проектов, представленных районными общественными комиссиями.

39. Отобранными для реализации по итогам второго этапа конкурсного отбора считаются проекты, занявшие первое и последующие места в рейтинге, общая сумма стоимости реализации которых за счет средств бюджета города не превышает объема средств, предусмотренных на эти цели решением Екатеринбургской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Среди проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеют проекты, зарегистрированные раньше других.

40. В случае если к участию во втором этапе конкурсного отбора допущен только один проект, он признается победившим в конкурсном отборе в том случае, если стоимость его реализации за счет средств бюджета города не превышает объема средств, предусмотренных на эти цели решением Екатеринбургской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

41. На основании решения проектного комитета уполномоченный орган готовит проект правового акта Администрации города Екатеринбурга о результатах проведения конкурсного отбора.

42. Информация об итогах проведения второго этапа конкурсного отбора в течение пяти календарных дней после его проведения размещается уполномоченным органом на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [финансы.екатеринбург.рф](http://финансы.екатеринбург.рф) и направляется в электронной форме по адресам, указанным в заявках.

43. Проекты, приложенные к ним документы и материалы инициативным группам не возвращаются.

**Форма заявки на участие в конкурсном отборе проектов  
инициативного бюджетирования (для физических лиц)**

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

Фамилия, имя, отчество участника <sup>1</sup>	
Контактный телефон участника *	
Электронная почта участника *	
Место реализации проекта	
Наименование проекта	
Форма представления проекта	Указать: презентация, видео, интернет-брошюра, мультипликационный ролик, фотоколлаж, иное
Носитель информации	Выбрать: бумажный (на ___ листах), электронный, иное (указать)
Общая стоимость проекта, рублей	
Сумма финансирования за счет средств бюджета города, рублей	
Сумма финансирования за счет средств участников инициативной группы, рублей	

Приложение: таблица показателей для оценки проекта инициативного бюджетирования на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Я как представитель инициативной группы даю согласие на обработку своих персональных данных, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, с целью выполнения всех действий, необходимых для рассмотрения моей заявки.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата и время <sup>2</sup>)

<sup>1</sup>

\* В случае подачи заявки инициативной группой необходимо указать сведения о представителе этой группы. Заявка подписывается собственноручной подписью представителя инициативной группы.

<sup>2</sup> Заполняется представителем районной общественной комиссии.



## Показатели для оценки проекта инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	Вклад участников инициативного бюджетирования в финансирование проекта	
1.1	Доля средств инициативной группы в финансировании проекта	
1.2	Доля средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в финансировании проекта	
2	Социальная и экономическая эффективность проекта	
2.1	Удельный вес жителей муниципального образования «город Екатеринбург», получающих выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (в процентах от общего числа зарегистрированных граждан муниципального образования «город Екатеринбург»)	
2.2	Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды	
2.3	Предусмотрено ли дальнейшее содержание объектов, запланированных в рамках реализации проекта	
3	Степень участия жителей муниципального образования «город Екатеринбург» в определении приоритетных направлений расходования средств бюджета города и реализации проекта	
3.1	Степень участия жителей муниципального образования «город Екатеринбург» в определении приоритетных направлений расходования средств бюджета города и в разработке проекта (количество подписей, собранных в поддержку проекта)	
3.2	Степень участия жителей муниципального образования «город Екатеринбург» в определении параметров проекта (количество подписей в поддержку проекта в процентном отношении к количеству жителей, принявших участие в общем собрании участников проекта)	
3.3	Наличие видео- и (или) аудиозаписи собрания жителей, на котором решается вопрос об участии в проекте	
4	Дополнительные критерии	
4.1	Использование средств массовой информации и других средств информирования жителей муниципального образования «город Екатеринбург» в процессе формирования предложений по определению приоритетных направлений расходования средств бюджета города и разработки проекта	

Приложение № 2 к Положению

Форма заявки на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования (для юридических лиц)

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

Наименование организации, ИНН, КПП	
Юридический адрес	
Контактный телефон участника	
Электронная почта участника	
Место реализации проекта	
Наименование проекта	
Форма представления проекта	Указать: презентация, видео, интернет-брошюра, мультипликационный ролик, фотоколлаж, иное
Носитель информации	Выбрать: бумажный (на ___ листах), электронный, иное (указать)
Общая стоимость проекта, рублей	
Сумма финансирования за счет средств бюджета города, рублей	
Сумма финансирования за счет средств участников инициативной группы, рублей	

Приложение: таблица показателей для оценки проекта инициативного бюджетирования на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

МП

\_\_\_\_\_

(дата и время <sup>3</sup>)

## Показатели для оценки проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	Вклад участников инициативного бюджетирования в финансирование проекта	
1.1	Доля средств инициативной группы в финансировании проекта	
1.2	Доля средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в финансировании проекта	
2	Социальная и экономическая эффективность проекта	
2.1	Удельный вес жителей муниципального образования «город Екатеринбург», получающих выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (в процентах от общего числа зарегистрированных граждан муниципального образования «город Екатеринбург»)	
2.2	Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды	
2.3	Предусмотрено ли дальнейшее содержание объектов, запланированных в рамках реализации проекта	
3	Степень участия жителей муниципального образования «город Екатеринбург» в определении приоритетных направлений расходования средств бюджета города и реализации проекта	
3.1	Степень участия жителей муниципального образования «город Екатеринбург» в определении приоритетных направлений расходования средств бюджета города и в разработке проекта (количество подписей, собранных в поддержку проекта)	
3.2	Степень участия жителей муниципального образования «город Екатеринбург» в определении параметров проекта (количество подписей в поддержку проекта в процентном отношении к количеству жителей, принявших участие в общем собрании участников проекта)	
3.3	Наличие видео- и (или) аудиозаписи собрания жителей, на котором решается вопрос об участии в проекте	
4	Дополнительные критерии	
4.1	Использование средств массовой информации и других средств информирования жителей муниципального образования «город Екатеринбург» в процессе формирования предложений по определению приоритетных направлений расходования средств бюджета города и разработки проекта	

**Критерии  
оценки проектов инициативного бюджетирования**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1	Вклад участников инициативного бюджетирования в финансирование проекта	–	макс 20
1.1	Доля средств инициативной группы в финансировании проекта	До 40 %	0
		От 40,01 % до 70 %	5
		Свыше 70,1 %	10
1.2	Доля средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в финансировании проекта	Не предусмотрено	0
		До 40 %	1
		От 40,01 % до 70 %	5
		Свыше 70,1 %	10
2	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта	–	макс 12
2.1	Количество жителей муниципального образования «город Екатеринбург», получающих выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей)	До 1000 человек	1
		От 1001 до 10000 человек	3
		Свыше 10001 человек	10
2.2	Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды	Не оказывает	0
		Оказывает	1
2.3	Предусмотрено ли дальнейшее содержание объектов, запланированных в рамках реализации проекта	Не предусмотрено	1
		Предусмотрено	0
3	Степень участия жителей муниципального образования «город Екатеринбург» в определении приоритетных направлений расходования средств бюджета города и реализации проекта	–	макс 25
3.1	Степень участия жителей муниципального образования «город Екатеринбург» в определении приоритетных направлений расходования средств бюджета города и в разработке проекта (количество подписей, собранных в поддержку проекта)	До 500 человек	1
		От 501 до 1000 человек	5
		Свыше 1001 человек	10
3.2	Степень участия жителей муниципального образования «город Екатеринбург» в определении параметров проекта (количество подписей в поддержку проекта в процентном отношении к количеству жителей, принявших участие в общем собрании участников проекта)	До 1 %	1
		От 1,01 до 5 %	5
		Свыше 5,01 %	10
3.3	Наличие видео- и (или) аудиозаписи собрания жителей, на котором решается вопрос об участии в проекте	Отсутствует	0
		В наличии	5
4	Дополнительные критерии	–	макс 22
4.1	Привлечение средств массовой информации и других средств информирования жителей в процессе отбора предложений по расходованию средств бюджета города и разработки проекта (баллы, начисляемые за использование разных средств информирования жителей, суммируются)	Отсутствует	0
		Социальные сети	2
		СМИ	3
		Полиграфическая продукция	4
		Анкеты, подписные листы	5

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
4.2	Срок полезного использования результатов реализации проекта	До 1 года	1
		От 1 до 5 лет	3
		Свыше 5 лет	5
4.3	Актуальность (острота) проблемы (своевременность и востребованность результатов реализации проекта)	Нет	0
		Да	1
4.4	Оригинальность проекта (использование инновационных подходов и новых технологий)	Нет	0
		Да	1
4.5	Комплексность видов работ, предусмотренных в проекте (при реализации проекта предусмотрены сопутствующие виды работ: освещение, озеленение и другие)	Нет	0
		Да	1