

Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 510

г. Екатеринбург, ул Чердынская, 6
Тел 8 (343) 234-35-41
mdou510@eduekb.ru

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 510
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ – детского сада
комбинированного вида № 510
№ 47-О от «31» августа 2022 г.
Заведующий Ю. Н. Топанова



**Положение о консультационном центре
в МБДОУ – детском саду комбинированного вида № 510**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 510 (далее — МБДОУ) в соответствии:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Конвенция ООН о правах ребёнка; Конституцией Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав МБДОУ.

Консультационный центр (далее - КЦ) обеспечивает помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семейного воспитания.

1.2. Непосредственную работу с родителями (законным представителям), осуществляют специалисты КЦ МБДОУ: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог - психолог, заместитель заведующего (старший воспитатель), музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА:

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям).

2.3. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.4. Оказание содействия в адаптации и социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.5. Консультирование родителей по профилактике различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.6. Обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением, реализующим основную или адаптированную образовательную программу дошкольного образования и другими организациями социальной поддержки детей и родителей (законных представителей).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. КЦ открывается на базе МБДОУ приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на заведующего МБДОУ.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Организует работу КЦ заместитель заведующего (старший воспитатель) МБДОУ по следующим направлениям:

- обеспечивает работу КЦ в соответствии с графиком;
- изучает запрос родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КЦ;
- разрабатывает годовой план и тематику работы КЦ;
- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ;
- ведет учет посещений консультаций родителями (законными представителями);
- осуществляет учет и контроль работы специалистов КЦ

3.5. Специалисты КЦ разрабатывают и публикуют содержание консультаций в печатном варианте, на Сайте МБДОУ, в информационных уголках.

3.6. Режим работы специалистов КЦ определяется режимом работы МБДОУ.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальные консультации с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по специально составленному и утверждённому графику.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Документацией КЦ являются:

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на посещение КЦ в течение учебного года;
- план работы КЦ на текущий учебный год;
- журнал учета работы КЦ.

Приложение 1

План работы специалистов Консультационного центра

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
-------------	------------------	---------------

Приложение 2

Журнал учета работы Консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования
-------	-------------------------------------	-------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

Приложение 3

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах развития и воспитания детей
-------	-------------------------------------	-------------------	--	---